

Тел. 0885 712558



e-mail: 1301980@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....

АНГЕЛ МАЛИНОВ

Директор на ОУ "Христо Ботев" - с. Сарая



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

*приет на заседание на ПС, протокол №6/12.09.2022 г. и утвърден със Заповед
№345/12.09.2022 г. на директора на училището*

ЧАСТ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник се основава на ЗПУО, Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план и Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование

2. По степен видът на училището е основно, неспециализирано.

3. Обучението на учениците се провежда на книжовен български език.

Обучението е светско и не допуска налагането на религиозни и идеологически доктрини, както и организирането на религиозна, етническа, политическа дейност, пораждаща дискриминация на основата на пол, народност, религия.

4. Учебният процес в училището се осъществява в дневна форма, както и в индивидуална и самостоятелна форма на обучение при наличие на условията, упоменати в ЗПУО.. Дневната форма на обучение се организира в паралелки, а индивидуалната и самостоятелната се организират за отделен ученик.

5. ОУ "Хр. Ботев" осигурява обучение в начален и прогимназиален етап..

6. Приемането и преместването на ученици от и в друго училище се извършва на основание чл. 147 и чл. 148 от ЗПУО

- Условията и редът за приемане и преместване на учениците от I до VII клас се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование

- При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

7. Училището е юридическо лице и има наименование: ОУ "Хр. Ботев" седалище: с. Сарая ул. ,, 30-та ,, № 40 , БУЛСТАТ 000341980

8. Книгата за подлежащите на задължително обучение, главната класна книга и регистрационните книги се оформят от класните ръководители .

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В УЧИЛИЩЕТО

1. (1) Продължителността на учебната година в различните класове е от 32 до 36 учебни седмици и се конкретизира в учебния план.

Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

(3) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината.

(4) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

(5) Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

2. Учебната седмица е петдневна.

3. Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас при желание на родителите, както и от V до VII клас при желание на родителите и съобразно възможностите на училището.

4. Индивидуалната форма на обучение се организира за:

- ученици, които по здравословни причини не могат да посещават училище (повече от 30 последователни дни), със специално разрешение от РУО. В този случай училището организира индивидуално обучение в домашни условия, като осигурява от 8 до 15 часа седмично.

- ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

4А. В самостоятелна форма може да се обучават:

- ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

- ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.

5. Продължителността на учебните часове е, както следва:

за 1.- 2. клас - 35 мин.

за 3.- 4. клас - 40 мин.

за 5.- 7. клас - 40 мин.

6. Обучението се провежда в една смяна, с начало на учебните занятия 8.00 ч. съгласно прието на ПС седмично разписание.

7. Консултации на учителите с ученици и родители, както и срещи с класния ръководител се провеждат по графици, утвърдени от Директора.

9. Седмичната натовареност на учениците е според Училищния учебен план:

22 учебни часа – 1. клас

23 учебни часа - 2. клас

27 учебни часа - 3.- 4. клас

32 учебни часа - 5 клас

32 учебни часа – 6. клас

31,5 учебни часа – 7. клас

10. Седмичното разписание на учебно-възпитателния процес се съобразява с Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на МЗ, психо-физическите особености на учениците и възможностите на училището. Приема се на ПС и се утвърждава от Директора не по-късно от три дни преди започването на всеки учебен срок.

11. Графикът за провеждането на занятията се контролира от дежурните учители.

12. Междучасията са с продължителност 10 минути; голямото междучасие е 20 минути, след втория час .

13. Отклоняването на учители и ученици от учебни занятия се допуска само в случаите, предвидени от КТ или с разрешение на МОН.

14. Учебната година е с продължителност:

- за 1. - 3. клас - 32 седмици
- за 4. клас – 34 седмици
- за 5. - 6. клас- 34 седмици
- за 7. клас - 36 седмици

За учениците от 1.-3. клас се добавя допълнителна седмица за проектни и творчески дейности – осъществяват се в една учебна седмица (например в края на учебната година) или в няколко дни в рамките на учебното време през учебната година, в т. ч. и за посещения на културни институции, за спортни дейности, екипни проекти в класа, училището или между училищата.

15. Учебното време на учениците по общозадължителните учебни предмети за ЗП и избираемите учебни часове за учебната седмица е според учебния план, съобразен с Държавните образователни стандарти.

16. Обучението в начален и прогимназиален етап на обучение включва задължителна подготовка /ЗП/ и избираеми учебни часове по учебни предмети.

17. Желанието за обучение в избираемите учебни часове, предложени от училището, се декларира от ученика в края на предходната учебна година или при записване със заявление до Директора, подписано от родителите. Заявленията се съхраняват от Директора и подлежат на контрол.

18. ПС приема, а Директорът утвърждава групите и разпределението на избираемите учебни часове, както и учителите, които ще преподават.

19. Учениците имат право на консултации, като времето им е съобразено с общата натовареност за деня и се разработва в специален график, съобразен с извънкласните форми на работа.

20. Олимпиадите /училищен кръг/ се организират и провеждат съгласно указанията на РУО.

ЧАСТ III. ДЕЖУРСТВА НА УЧИТЕЛИ И УЧЕНИЦИ

1. Дежурството на учители и ученици се организира по седмици по утвърден от Директора на училището график.

2. Дежурните учители:

2.1. Идват в училище в 7.40 часа и до 7.50 посрещат учениците на входа на училището.

2.2. Установяват присъствието на всички учители и при отсъствие на преподавател информират ръководството.

2.3. Съгласуват евентуални промени в разписанието на учебните часове с директора и уведомяват учениците за тях.

2.4. Контролират навременното биене на звънеца за начало и край на часовете.

2.5. Ръководят работата на дежурните ученици по коридорите за поддържане на реда и дисциплината в междучасията и следят за опазване на училищното имущество.

2.6. Поддържат връзка с директора и работника по ремонт и поддръжка за отстраняване на възникнали евентуални аварии и повреди.

2.7. Дежурните учители се определят от Директора в утвърден за това график. Дежурните ученици, също по график и контролирани от дежурните учители, се разпределят по двама за всеки коридор и за двора на училището.

2.8. Следят за опазване на реда и дисциплината в междучасията, не допускат вдигане на шум и тичане по коридорите.

2.9. Следят за опазване на училищното имущество и при забелязани нередности уведомяват дежурния учител. При неспазване на това изискване носят солидарна отговорност с извършителите.

3. Дежурните ученици по класове:

3.1. Дежурят по двама на седмица в класните стаи.

3.2. Информират се от класния ръководител за задълженията си.

3.3. Следят за хигиената в класната стая, почистването на дъската, готовността на класа за начало на часа, докладват за отсъстващи ученици.

3.4. При отсъствие на преподавател поддържат връзка с дежурния учител за промени в разписанието на учебните часове за деня.

3.5. При възникнали нарушения и нанесени материални щети незабавно се уведомяват дежурния учител на етаж и класния ръководител. При неспазване на това изискване дежурните се смятат за съпричинители на извършеното нарушение и при покриването на материалната щета в троен размер

4. В сградата на училището се допускат ученици само срещу представяне на ученическа книжка. Учениците и преподавателите трябва да бъдат в училище най-малко 10 минути преди началото на учебната смяна..

5. След биенето на първия звънец учениците са длъжни да бъдат в класната стая, а след биенето на втория - да са по местата си, готови за работа. Часът завършва с биенето на звънеца за излизане.

6. Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(1) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

(2) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 62, ал. 1, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(3) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок се вписва в ученическата книжка на ученика.

7. Ако до 10 мин. след започването на часа учителят не е в клас, дежурният ученик трябва да потърси информация от директора за причината на закъснението и класът да изпълни разпорежданията му за организиране на останалата част от учебния час.

ЧАСТ IV. ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА НА ЖИВОТА НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Не се допуска излизане на ученици от двора на училището по време на учебния процес без учител, както и оставянето на ученици без надзор по време на организирания отход.

2. Не се допуска в училището и района около него носенето на хладно, огнестрелно и газово оръжие, както и пиратки, спрейове и играчки, застрашаващи живота и здравето на участниците в учебно-възпитателния процес;

3. Не се допуска носенето и разпространяването на наркотични вещества, алкохол и цигари на територията на училището и прилежащия район.

4. Класните ръководители на учениците от 1., 2., 3. и 4. клас уточняват с родителите реда за довеждане и отвеждане на децата, като учениците имат право да тръгват сами от училище само след писмено съгласие от страна на родителите. В случай, че такова няма, учителят в ГЦОУД задължително изпраща децата от начален етап след приключване на учебните им занятия както на обяд, така също и след обяд до пешеходната пътека пред училището и помага на децата да пресекат пътното платно.

5. Класните ръководители от начален етап на обучение, съвместно с родителите, изготвят лична карта на всяко дете за безопасен маршрут до дома.

6. Не се разрешава влизането на външни лица в училището, включително и родители, по време на ОВП с изключение на определени приемни часове /за срещи и консултации/ и при извънредни ситуации в определеното за това място – първи коридор – масата до стълбището.

7. Помощният персонал на училището не допуска внасянето на обемисти пакети с неясно съдържание без съответна проверка.

8. Минимум два пъти годишно практически се проиграват изготвеният план за евакуация на учениците от сградата на училището.

9. Забранява се паркирането на леки автомобили, микробуси и автобуси в училищния двор;

10. Учениците от 1. до 7. клас задължително изучават в часа на класа правилата за движение по пътищата, съгласно одобрените учебни програми;

11. При провеждане на извънучилищни мероприятия, наблюдения с учебна цел и екскурзии съответният учител предварително декларира началния и крайния час, придружава учениците от и до училището. Писмените заявки-декларации се съхраняват при директора..

12. Отговорност за живота и здравето на учениците носят учителите, които провеждат извънучилищното мероприятие.

Чл. 44. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;

4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

7. да не сядат по первазите на прозорците на училището.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

Чл. 45. Във връзка с намаляване на риска от заразяване с COVID-19, в училището се спазват приетите на ПС Мерки за намаляване на риска от заразяване с COVID -19.

ЧАСТ V. УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Орган за управление и контрол на училището е директорът.
2. Директорът по ал. 1 управлява и представлява училището.
3. Директорът на училището организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
 - (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.
 - (2) Административните актове на директорите на институциите в системата на предучилищното и училищното образование могат да се оспорват по административен ред пред:
 - началника на регионалното управление на образованието
 - (3) Административните актове на директорите на институциите по ал. 2 могат да се обжалват по реда на Административно-процесуалния кодекс.
4. При отсъствие на директора на училището за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от съответния орган по чл. 217, ал. 1 – 4 от ЗПУО
- 5.(1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.
 - (2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти
 - (3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.
 - (4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, както и други лица.
 - (5) Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.
6. (1) Педагогическият съвет в училището:
 1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
 2. приема правилник за дейността на училището;
 3. приема училищния учебен план;
 4. приема формите на обучение;
 5. приема годишния план за дейността на училището;
 6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
 7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
 8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
 9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
 10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава се с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

7. Учителите организират и ръководят учебния процес по своя предмет, като са длъжни да изпълняват изискванията на ЗПУО.

8. Учителите са длъжни да бъдат в училище не по-късно от 7.50 ч.,

9. Директорът на училището утвърждава график за консултации на всеки учител и график за приемното време на ръководството на училището и класните ръководители за разговори с родителите.

10. Учителите вписват в дневниците преподадения учебен материал в задължителните учебни часове и избираемите учебни часове ежедневно до края на работния ден, с което удостоверяват работата си за деня.

11. Учителят не допуска в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на различие по пол, етническа принадлежност и религия.

12. Лицата, съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация, носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията.

13. Учителите имат право да проверяват ученическите книжки, както и чантите на учениците за забранени материали по всяко време.

14. Учителят не може да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху него.

15. Учителят има следните права:

15.1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;

15.2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;

15.3. да участват във формирането на политиките за развитие на детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие;

15.4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

15.5. да повишават квалификацията си;

15.6. да бъдат поощрявани и награждавани.

16. Учителят има следните задължения:

16.1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;

16.2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

16.3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

16.4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на

децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

16.5. да изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната му характеристика;

16.6. да преподава учебния предмет на книжовния български език, с изключение на учебния предмет "чужд език", да общува с децата или учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовно-езиковите норми;

16.7. да уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;

16.8. да участва в работата на педагогическия съвет и да изпълнява неговите решения;

16.9. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;

16.10. да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;

16.11. да не ползва мобилен телефон по време на час;

16.12. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, детската градина или обслужващото звено, както и извън тях - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици;

16.13. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;

16.14. да не внася в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

16.15. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

16.16. учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;

(2) Индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време.

(3) Директорът на училището съгласувано с педагогическия съвет определя конкретните изисквания по ал. 1, т. 13., както следва:

а/ Учителите да не идват на училище в екстравагантно облекло, като за жените това включва много къси поли, дълбоко деколте, гол гръб, кръст и корем

б/ Жените - учители да не идват на училище с много тежък грим

в/ Мъжете - учители да не носят в училище обеци

17. В началото на всяка учебна година Директорът определя със заповед класните ръководители на всички паралелки.

18. Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

(1)

18.1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

18.2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

- 18.3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;
- 18.4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;
- 18.5. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;
- 18.6. да изготвя и да предоставя на родителя характеристика за всеки ученик в съответствие с чл. 20, ал.14
- 18.7. да организира и да провежда родителски срещи;
- 18.8. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
- 18.9. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник и ЗПУО
- 18.10. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;
- 18.11. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;
- 18.12. да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;
- 18.13. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката.
- 18.14. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;
- (2) По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.
- (3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител запознава родителите с настоящия правилник, предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището и на всички графици, касаещи учениците и родителите.
- 18.14. Класният ръководител организира и провежда първия и втория час на класа, извънкласните дейности и води задължителната документация на паралелката, редовно оформя отсъствията на база представените медицински документи, уведомява родителите за извинените и неизвинените отсъствия, показаните успех и дисциплина. Довежда до знанието на учениците и родителите решенията на Педагогическия съвет, нарежданията на Директора и следи за тяхното изпълнение.
- 18.15. Класният ръководител вписва в дневника на класа името и телефона на личния лекар на всеки ученик.
- 18.16. Всички медицински бележки се съхраняват от класния ръководители до края на съответната учебна година, същите трябва да бъдат предоставени от ученика в тридневен срок, при невъзможност - родителят трябва да осъществи връзка с класния ръководител.
- 18.17. Класният ръководител извинява отсъствия по болест само срещу медицинска бележка, издадена от личния лекар на ученика, чието име е отразено в дневника на класа. Класният ръководител заверява с подпис медицинската бележка.

18.17А. Ако документът е издаден от друг лекар, той ще бъде валиден само след изрично потвърждение на родител лично или по телефона. Родителят и класният ръководител заверяват с подписите си медицинската бележка.

18.17Б. С „преместване в друго училище” се наказва ученик, който ползва или разпространява фалшиви бележки.

18.17В. Ежемесечно до 5-то число на месеца класните ръководители подават информация за отсъствията по уважителни и неуважителни причини, които се качват в ИСРМ от директора.

19. За освобождаване на учениците от часовете по физическо възпитание и спорт за определен период от време се представя медицинска бележка, издадена от личния или лекуващия лекар, в която са отразени здравословното състояние на ученика и мотивът за освобождаване.

20. Учениците могат да бъдат освободени по здравословни причини от изучаване на предмета „физическо възпитание и спорт” за учебен срок или година чрез протокол на лекарска консултативна комисия „ЛКК” по профила на заболяването или експертно решение на Районна експертна лекарска консултативна комисия „РЕЛКК”, която има предназначение да определя инвалидността на деца до 16 год., ако ученикът е освидетелстван вече от РЕЛКК по друг повод. Документите се представят в два екземпляра – по един за класния ръководител и за преподавателя по физическо възпитание. Когато учениците са освободени от изучаване на учебния предмет „Физическо възпитание и спорт” за учебна година, вместо срочни или годишни оценки се записва текст „освободен”. Освобождаване за една учебна година или за един учебен срок става в началото на учебната година или учебния срок. Гласува се на ПС.

21. Освободените ученици са задължени да присъстват в учебните часове с изключение на учениците със специфични заболявания.

22. Класове, които имат час, който се води от отсъстващ по уважителни причини за деня учител и за когото няма осигурен заместник провеждат час по Програма „Без свободен час”, от свободен учител или директора.

23. При записване на нови ученици се подава декларация, подписана от ученика и родителя, че познават и приемат Правилника за дейността на училището. За останалите ученици родителите на първата родителска среща удостоверяват с подписа си на специална страница в дневника на класа, че познават допълненията и измененията в Правилника

24. За часа по спортни дейности се използва модул, приет на ПС за съответната учебна година.

25. Забранено е извършването на всякаква търговска дейност от ученици, родители, учители и външни лица на територията на училището.

26. Децата, съответно учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;

10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
 11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
 12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
 13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
- (2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.
- (3) Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

27. Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие; Посегателството над личното достойнство на когото и да е било заради неговата етническа принадлежност, цвят, религия, пол или физически недъзи не се толерират и се наказват съгласно ЗПУО. Това включва:
 - непрестанни обидни шеги и забележки, основани на по-горе изброените характеристики;
 - унижаващи достойнството изказвания и писмени материали;
 - нежелан физически контакт;
4. да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник, което включва следните изисквания, приети на Заседание на ПС:
 - а/ Момчетата да идват на училище без грим, лак за нокти и червило; да бъдат облечени с дрехи без гол гръб, кръст и корем и без дълбоко деколте; да не носят къси поли повече от 4 пръста над коляното
 - б/ Момчетата да не носят обеци на ухото
 - в/ Всички ученици да не носят в училище пръстени и колиета; да не са с екстравагантни прически и дрехи; да бъдат в чист и спретнат вид
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
9. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
10. да спазват правилника за дейността на институцията;
11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
12. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове. Училището не носи отговорност за изгубени или откраднати мобилни апарати, както и за други ценни лични вещи, донесени от ученика в училище.
13. да не отсъства от учебните часове без уважителна причина - за присъствените форми на обучение;

14. Да не носи и разпространява сектантски, расистки и порнографски материали;
15. да не организира родители и приятели за саморазправа с други ученици на територията на училището. Ако се чувства застрашен, ученикът незабавно да поиска помощ от учител или служител на училището.
16. да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;
17. да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището; Да съхранява получените учебници и в случай на повреда или унищожаване ги възстановява.
Ученикът носи отговорност за нанесените от него материални щети, като ги възстановява или заплаща размера на щетата в едномесечен срок. При неспазване на срока щетата се възстановява в двоен размер. Когато не се установи конкретен извършител, класът отговаря за причинената щета солидарно. В случай на отказ от страна на родителите да заплатят или възстановят щетите, се прилагат разпоредбите на ГПК. Размерът на щетата се определя от училищната администрация.
18. Да не кара кьнки, ролери, скейтбордове и велосипеди в сградата на училището;
19. Своевременно да оформя ученическата си документация – ученическа книжка и лична карта.
20. Да се явява пред Педагогическия съвет и комисията за противообществени прояви винаги, когато е повикан.
21. Да идва в училище 10/15 минути преди започване на учебните занятия.
22. Да посреща влизането на учителя в клас със ставане на крака.
- 23 да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
24. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;
- 23.** Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:
 - 23.1. при представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който членува;
 - 23.2. до 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя;
 - 23.3. до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя.
28. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.
 - (2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.
 - (3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на паралелката.
29. Родителите имат следните права:
 1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и в училището и за приобщаването им към общността;
 2. да се срещат с ръководството на детската градина или училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
 3. да се запознаят с училищния учебен план или със съответната педагогическа система в детската градина;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

30. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование и на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на детето или ученика;
2. да запишат при условията на чл. 12 от ЗПУО детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.
8. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се прекратяват правата на ученика към училището, след решение на ПС;
9. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

31. Въпросите, свързани с удължаване на учебния срок, поради продължително боледуване или други причини, преминаването към самостоятелна форма на обучение се уреждат с решение на ПС след предварително подадена молба от родителя до Директора.

32. (1) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

33. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка и/или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(4) Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

34. (1) В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
4. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално – за отделен ученик.

(3) В края на IV и VII клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(4) Форматът на националното външно оценяване по ал. 3, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

35. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII клас може да се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.

(6) На учениците от I до III клас включително не се поставят количествени оценки.

36. Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

37. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

38. (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

39. (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

(2) За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

40. Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

41. (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

(2) Извън случаите по ал. 1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

42. (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

43. (1) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

44. Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

45. Условията и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование

се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

46. (1) Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(2) В документите за завършен етап от степента на образование, за завършено образование се посочва съответното ниво от Националната квалификационна рамка и от Европейската квалификационна рамка.

47. Ученическата книжка, личната карта, удостоверението за завършен клас или за преместване се издават по образци, утвърдени от МОН и се заверяват от Директора на училището..

48. При допуснати голямо количество извинени отсъствия, 5 и повече неизвинени отсъствия или слаби оценки класният ръководител изпраща писмено известие на родителите.

49. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в този закон, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;

2. предупреждение за преместване в друго училище;

3. преместване в друго училище;

4. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

50. (1) Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(2) Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(3) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(4) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

51. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО. Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

52. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

53. (1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 199, ал. 3 от ЗПУО се налага със заповед на директора.

54. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 – и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 199 от ЗПУО се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

55. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 203 от ЗПУО

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

56. (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(4) При налагане на мярката по чл. 199, ал. 2 от ЗПУО ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

57. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Заличаването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

58. Освен горепосочените могат да се налагат и санкции - дейности в полза на училището, които с оглед на естеството или интензивността си не са съобразени с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците или унижават тяхното достойнство.

Видовете дейности:

1. Грижа за цветните и тревни площи в двора на училището
2. Почистване двора на училището и района около училището
3. Оказване помощ на чистачките и работника по ремонт и поддръжка
4. Почистване на класната стая

59. Освен налагането на наказание, ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.

Поощряване и награждаване на педагогическите специалисти и учениците

60. (1) Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.

Отличията и наградите по ал. 1 се определят с правилника за дейността на институцията, а за директорите на институциите – с правилника на регионалните управления на образованието.

(2) Министърът на образованието и науката и началникът на регионалното управление на образованието със заповед може да учредяват награди за педагогическите специалисти на национално, съответно на регионално ниво.

(3) Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си.

(4) Децата и учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Министърът на образованието и науката може да учредява национални награди за децата и учениците.

(6) Началникът на регионалното управление на образованието и кметът на общината със заповед може да учредяват регионални, съответно общински награди на децата и учениците.

(7) Директорът на институцията след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за децата и учениците.

(8) Награди за децата и учениците може да бъдат определяни и с правилника за дейността на съответната институция.

ЧАСТ VI. ИЗПОЛЗВАНЕ НА НАЛИЧНАТА УЧИЛИЩНА МТБ

1. В класните стаи и компютърната зала:

- 1.1. Ученикът е длъжен да спазва установения вътрешен правилник за ползването.
- 1.2. Ученикът е длъжен да опазва оборудването и да съблюдава мерките за сигурност и безопасност; съответната щета се покрива в троен размер.
- 1.3. Ученикът няма право да консумира храни и напитки в училището
- 1.4. Ученикът няма право да размества оборудването или да променя компютърните програми без учителски надзор;
- 1.5. Да не извършва действия на непристойно поведение в класните стаи

РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Дарения се правят доброволно като се вписват в книга, описва се датата на дарението, трите имена, телефон и адрес на дарителя, вида, количеството и стойността на дарението, както и волята на дарителя. Книгата е пронумерована, прошнурована и подпечатана с печата на училището и се съхранява в срок от 20 години.

2. В паралелките от III до VII клас се избира ученически съвет.

3. Броят и съставът на ученическия съвет се определят от учениците, съобразно спецификата на класа.

4. Ученическият съвет участва при планиране на дейността за часа на класа, организира проявите на класа съобразно интересите на учениците, организира участието на класа в общоучилищните мероприятия.

5. Ученическият съвет защитава интересите на ученическата общност пред Педагогическия съвет. Има право да отправя предложения пред училищните власти.

ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ

1.(1) Документите в системата на предучилищното и училищното образование се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(2) Държавният образователен стандарт по ал. 1 урежда:

- видовете документи в системата на предучилищното и училищното образование;
- изискванията към формата и съдържанието на всеки от документите по т. 1;
- условията и реда за водене на информационни регистри;
- условията и реда за приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация;
- документите, които се създават, обработват и съхраняват в електронен вид.

2. Документите, издавани или водени от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, се попълват на български книжовен език с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.

ОБЩЕСТВЕНИ СЪВЕТИ

1. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяка детска градина и всяко училище се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

2. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от училището.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Представителите на работодателите се определят от областния управител по предложение на представителните организации на работодателите.

(4) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(5) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

3. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

4. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

5. (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 на учебниците и учебните комплекти;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1;

11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 от ЗПУО, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

6. Условието и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

НАСТОЯТЕЛСТВА

1. (1) Настоятелствата се създават като юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организират дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на ЗПУО, на устава или на учредителния си акт.

2. (1) Настоятелството се учредява по инициатива на директора на детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие или на родители, учители или общественици.

(2) Лицата по ал. 1 отправят покана за участие в учредително събрание чрез средствата за масово осведомяване и/или лично до видни общественици, дарители, представители на юридически лица.

2. (1) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.

(2) Членовете на съвета на настоятелите се избират от общото събрание за срок до 4 години.

(3) Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател.

3. За постигане на целите си настоятелството:

1. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им разходване;

2. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;

3. съдейства при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на децата, учениците, учителите от училището;

4. съдейства за реализирането на програми по проблемите на децата и учениците, за заниманията по интереси, организирания отход, туризъм и спорт с децата и учениците;

5. организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;

6. организира обществеността за подпомагане на училището;

7. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на предучилищното и училищното образование.

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. (1) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в ПГ или училище, или подлежащи на задължително

училищно образование, записани в дневна, вечерна, дистанционна или комбинирана форма на обучение в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(3) Родители, които не осигуряват присъствието на децата си в допълнителното обучение по чл. 124, ал. 2 от ЗПУО, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(4) При повторно извършване на нарушението по ал. 1, 2 и 3 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

(5) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2, 3 и 4 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(6) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.

(7) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на съответната община и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на училището.

2. "Отпадане от училище" е отписването от училище на ученик до 18-годишна възраст на основание чл. 173, ал. 2, т. 2 и 3 от ЗПУО, преди завършване на последен гимназиален клас, ако лицето не е записано в друго училище.

3. "Повторно" по смисъла на чл. 347 – 351 от ЗПУО е нарушението, извършено след една година от влизането в сила на наказателното постановление, с което на лицето е наложено наказание за същото нарушение.

4. "Приобщаващо образование" е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активизиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.

5. "Учител-наставник" е учител, който подпомага стажант-учител или новоназначен учител и му оказва методическа подкрепа за ефективното включване в образователния процес, мотивира професионалното усъвършенстване и кариерно развитие.

Училищна дейност при прилагане на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, задържане и ранна превенция за отпадане от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст съгласно Постановление №100 от 8. 06.2018 г. на МС.

I. Директорът на училището:

1. Чрез заповед възлага на педагогически специалисти и на друг персонал от училището включването в екипите за обхват и осигуряват участието на включените лица;

2. Съдейства технически, административно и организационно на екипа за обхват;

3. При установена нужда чрез ИСРМ прави писмено предложение по образец до съответните дирекции „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за дете или ученик, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на детето или ученика;

4. Ежемесечно, до 15-о число подават чрез ИСРМ информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на учениците за повече от 5 учебни часа или за повече от 3 дни на дете, посещаващо група за задължително предучилищно образование, по неуважителни причини, с цел налагане на наказания на родителите по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;

5. Директорът на ОУ „Хр. Ботев“, с. Сарая, има право да поиска информация от РЗИ-гр. Пазарджик за истинността на представените медицински бележки или други медицински документи, доказващи уважителни причини за отсъствието на ученика.

6. Организира и контролира изпълнението на дейностите от Механизма на ниво училище и предоставя съответната информация към ИСРМ;
7. Създава организация за превенция от отпадане чрез анализ на средата във и извън училище и въвежда получената информация в ИСРМ в съответствие с указания на министъра на образованието и науката;
8. Участва активно в обмена на информация между институциите чрез ИСРМ за установяване и актуализиране на статуса на всяко дете и ученик.
9. При получени целеви средства и/или от училищния делегиран бюджет, и разписани правила във ВПРЗ, директорът може да извършва разходи за функциониране на екипите.

II. Екипите за обхват:

Екипите за обхват по чл. 1, ал. 3, т. 1 координирано с директора на съответната образователна институция:

1. Предприемат мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
2. Предлагат мерки за реинтеграцията в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца и ученици, отпаднали от детска градина и училище;
3. Предлагат мерки по превенция на включването в образователната система и идентифицирани в ИСРМ деца и учениците в риск от отпадане;
4. Определят комплекс от мерки по отношение на всяко дете, което е идентифицирано като необхванато, отпаднало или застрашено от отпадане от образователната система, и взаимодействат с компетентните институции за прилагане на интегриран подход;
5. Планират посещения в домовете на децата и учениците, които подлежат на задължително предучилищно и училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане; провеждат разговори с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за децата и учениците, с цел записването им в училище или в детска градина или преодоляването на риска от отпадане;
6. Осъществяват пряко взаимодействие с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за детето, за обхващане и включване на децата и учениците в образователната система;
7. Привличат и работят с медиатори и местни общности;
8. Предлагат мерки за обща и допълнителна подкрепа на децата по чл. 1, ал. 2 в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;
9. Предлагат на компетентните институции да предприемат допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, по Закона за закрила на детето и по Закона за предучилищното и училищното образование, както и предоставянето на помощи в натура по реда на Закона за семейни помощи;